

Негосударственное образовательное учреждение высшего образования
«Московский социально-педагогический институт»
Факультет практической психологии

Утверждена
на заседании кафедры
социально-психологической безопасности личности
«31» августа 2023 г. протокол № 10

И.о. зав. кафедрой  Морозов А.В.

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.03.01 Психология социального партнерства в системе государ-
ственного и муниципального управления

Направление подготовки
37.03.01 Психология (уровень бакалавриата)

Направленность (профиль)
Психология управления в государственной и муниципальной службе

Форма обучения
очная, очно-заочная

Москва - 2023

1. Наименование дисциплины

Б1.В.ДВ.03.01 Психология социального партнерства в системе государственного и муниципального управления

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель и задачи дисциплины.

Дисциплина «Психология социального партнерства в системе государственного и муниципального управления» представляет комплексную область знаний, ориентирована на достижение следующих образовательных результатов: обновление и углубление знаний студентов в области социального партнерства в системе государственного и муниципального управления, а также сущности, содержания, принципов, механизмов реализации данного социального феномена, получившего масштабное развитие в современных социально-экономических и социокультурных условиях.

Целью освоения учебной дисциплины «Психология социального партнерства в системе государственного и муниципального управления» формирование у студентов представлений о сущности социального партнерства как системы взаимосвязанной деятельности, объектом которой становятся острые проблемы современного общества и функционирования населения, а также механизмы реализации социального партнерства в системе государственного и муниципального управления в рамках действующего законодательства федерального и регионального уровней.

Задачи дисциплины:

1. Изучение модели правового регулирования и практики правоприменения социального партнерства в России.
2. Формирование навыка совершения юридических действий в рамках социального партнерства в государственного и муниципального управления.
3. Формирование понимания роли правового регулирования и правоприменения в формировании модели социального партнерства.
4. Сопоставлении с зарубежным опытом, развитии способности самостоятельного оценивания эффективности российской модели социального партнерства и отдельных его институтов.

Учебная дисциплина «Социальное партнерство в системе государственного и муниципального управления» направлена на изучение партнерских практик, используемых в сфере социальных отношений в системе государственного и муниципального управления, определенных профессиональным стандартом 38.03.04 Государственное и муниципальное управление), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2014 г. N 1567.

Дисциплина «Социальное партнерство в системе государственного и муниципального управления» относится к вариативной части учебного плана

и является дисциплиной по выбору. Обеспечивает формирование общекультурных и профессиональных компетенций на основе и в органической взаимосвязи с компетенциями социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно - деятельностного характера как профессионального, так и гуманитарного, социального и экономического циклов.

В результате изучения дисциплины студент должен:

- сущность социального партнерства как специфического феномена;
- нормативно-правовые аспекты в регулировании становления и развития социального партнёрства в системе государственного и муниципального управления;
- принципы формирования социального партнёрства с учетом социально-экономических и социально-культурных реалий современного общественного развития;
- механизм социального партнёрства в системе государственного и муниципального управления;
- особенности становления системы социального партнёрства города в системе государственного и муниципального управления.

уметь:

- использовать полученные знания в практической работе в сфере управления социальной работой;
- учитывать взаимосвязь правовых, экономических, социокультурных факторов, влияющих на реализацию социального партнёрства в системе государственного и муниципального управления;
- анализировать и обобщать информацию по вопросам социального партнёрства;
- оценивать ход реализации программ развития социального партнёрства в системе государственного и муниципального управления;
- применять различные подходы и внедрять прогрессивный опыт зарубежных стран в решении вопросов развития социального партнёрства в системе государственного и муниципального управления.

владеть:

- анализа мирового опыта социального партнёрства, взаимообусловленности правовых, экономических и социальных процессов;
- определения научных и практических основ концепции социального партнёрства;
- выявления специфики приоритетных направлений развития социального партнерства в России;
- прогноза перспектив развития системы социального партнёрства.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

- способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения
<p>способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-6)</p>	<p>Знать: основы профессиональной солидарности и корпоративности, понимание долга и чести</p> <p>Уметь: решать производственные вопросы на профессиональном уровне, найти контакт со всеми членами коллектива</p> <p>Владеть: знаниями профессиональной этики в объеме, позволяющем вести организационно-управленческую работу в коллективе на высоком современном уровне</p>
<p>способность к самоорганизации и самообразованию (ОПК-7)</p>	<p>Знать: Волевые качества личности, пути повышения своей квалификации, методы самосовершенствования</p> <p>Уметь: Применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции, анализировать и обобщать полученные результаты, самостоятельно расширять и углублять знания, стремиться к саморазвитию</p> <p>Владеть: приемами развития памяти, мышления, анализа и обобщения информации, навыками профессионального мышления, развитой мотивацией к саморазвитию с целью повышения квалификации и профессионального мастерства, навыками выражения своих мыслей и мнений в межличностном и деловом общении, навыками эффективного взаимодействия в сложных ситуациях человеческих отношений</p>
<p>способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-4).</p>	<p>Знать: особенности работы в группе, процессы групповой динамики и принципы формирования команды</p> <p>Уметь: эффективно участвовать в групповой работе на основе знания</p>

	процессов групповой динамики и принципов формирования команды Владеть: способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
--	--

3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению подготовки **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**, входит в вариативную часть учебного плана и является дисциплиной по выбору.

Изучение дисциплины «Социальное партнерство в системе государственного и муниципального управления» требует основных знаний, умений и компетенций студента по курсам «Управление общественными отношениями», «Основы государственного и муниципального управления» «Стратегический менеджмент», «Социальное проектирование и прогнозирование», «Конфликтология», поскольку ее изучение необходимо в последующей практической деятельности в государственных, муниципальных и хозяйственных организациях.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре и завершается зачетом.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет - 3 з.е.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем – 36,

в том числе на:

лекции – 12,

лабораторные занятия – 0,

практические занятия (семинары) – 24,

количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 68,

количество академических часов, выделенных на контроль – 4.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№ п/п	Темы дисциплины (разделы)	Семест	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость в часах	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
-------	---------------------------	--------	---	---

			Контактная работа			Самостоятел ьная работа	
			Лекции	Лаборатор ные	Практически е занятия / семинары		
1.	Тема 1. Социальное партнёрство в системе государственного и муниципального управления	5	1	х	2	8	Написание конспекта № 1 Практическое занятие Доклады, рефераты Тестовые задания
2.	Тема 2. Коллективный договор и соглашение. Правовые акты	5	1	х	4	8	Написание конспекта № 2 Практическое занятие Доклады, рефераты Тестовые задания
3.	Тема 3. Мировой опыт социального партнёрства	5	2	х	2	8	Написание конспекта № 3 Практическое занятие Тестовые задания
4.	Тема 4. Содержание и особенности социальных конфликтов в сфере взаимодействия сторон	5	2	х	4	8	Написание конспекта № 4 Практическое занятие Тестовые задания Доклады, рефераты
5.	Тема 5. Регулирование социального партнерства и совершенствование механизма его мониторинга в системе государственного и муниципального управления	5	2	х	2	8	Написание конспекта №5 Практическое занятие Тестовые задания Доклады, рефераты
6.	Тема 6. Органы местного самоуправления в системе социального партнерства	5	2	х	4	8	Написание конспекта № 6 Практическое занятие Тестовые задания Доклады, рефераты
7.	Тема 7. Функции органов местного самоуправления в госу-	5	1	х	2	10	Написание конспекта № 7 Практическое занятие

	дарственной системе урегулирования коллективных трудовых споров						Тестовые задания Доклады, рефераты
8.	Тема 8. Мировая практика становления и развития системы социального партнерства	5	1	x	4	10	Написание конспекта № 8 Практическое занятие Тестовые задания Доклады, рефераты
Итого: 108 академических часов		5	12	x	24	68	4 контроль, зачет

Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Социальное партнёрство в системе государственного и муниципального управления

Понятие социального партнёрства. Объект и предмет социального партнёрства. Принципы социального партнёрства. Стороны социального партнёрства, органы социального партнёрства. Социальное партнёрство как основа взаимоотношений между работниками и работодателями. Роль государства в согласовании интересов работников и работодателей.

Формы социального партнёрства. Уровни социального партнёрства: федеральный, межрегиональный, региональный, отраслевой, территориальный, локальный.

Генеральное соглашение – документ, регулирующий социально-трудовые отношения на федеральном уровне. Стороны, содержание, роль, механизм реализации, порядок разработки проекта соглашения, его заключение, сфера распространения. Система социального партнёрства в городе Москве. Московское трёхстороннее соглашение; окружные трёхсторонние соглашения; отраслевые трёхсторонние соглашения: стороны, порядок разработки, сроки и процедура подписания, сфера действия, механизм реализации.

Тема 2. Коллективный договор и соглашение. Правовые акты

Проблемы автоматического учета соглашений и коллективных договоров. Формирование организационных структур в системе социального партнёрства. Объективные условия развития системы социального партнёрства.

Современные методы формирования информационных потоков и технологий. Проблемы технического и программно-технологического освещения объектов. Масштабность и эффективность управления в регионах, обеспечиваемые инфраструктурой коммуникационных сетей.

Программное обеспечение электронной обработкой данных и совместимостью с глобальными системами Интернета. Правовая основа государственного регулирования в сфере труда.

Тема 3. Мировой опыт социального партнёрства

Мировой исторический опыт социального партнёрства. Модели социального партнёрства. Роль МОТ в развитии социального партнёрства. Европейский опыт социального диалога между работниками и работодателями. Германия - страна первого отраслевого тарифного соглашения. Закрепление коллективного договора в Гражданском кодексе Дании 1907 года. Особенности законодательных актов о коллективных договорах: в Швейцарии, Норвегии, Германии, Франции.

Виды внесудебных процедур, используемых в зарубежных странах: арбитраж, институт корпоративных омбудсменов, примирительные службы, медиация и др. Опыт США, Великобритании, Франции, Финляндии, Дании, Китая и других стран в создании эффективной системы разрешения трудовых споров.

Учёт опыта зарубежных стран в совершенствовании системы социального партнёрства России и в городе Москве. Практика Трудового арбитражного суда для разрешения коллективных трудовых споров города Москвы. Использование международного опыта социального партнёрства в интересах женщин. Особенности его применения в городе Москве.

Тема 4. Содержание и особенности социальных конфликтов в сфере взаимодействия сторон

Определение сущности социально-трудовых отношений, под которыми подразумеваются отношения, возникающие между участниками производства.

Формы и методы разрешения конфликтов, рассматриваемые на уровне социальных групп, слоев, коллективов, организаций в российском обществе. Субъекты социально-трудовых отношений. Категории работников и работодателей их организации (профсоюзы, союзы и ассоциации) и государственные органы.

Тема 5. Регулирование социального партнерства и совершенствование механизма его мониторинга в системе государственного и муниципального управления

Положение о ведении Всероссийского мониторинга социально-трудовой сферы, включая вопросы социального партнерства.

Федеральный регистр соглашений и коллективных договоров, включающий два уровня: федеральный уровень, рассматриваемый как фактор соглашения (отраслевых, межотраслевых, профессиональных и иных); региональный, включающий реестр сведений о каждом из действовавших ранее коллективных договоров и соглашений, заключенных на территории данного субъекта Федерации.

Структура регионов по степени их готовности к введению автоматизированной системы соглашений и коллективных договоров.

Тема 6. Органы местного самоуправления в системе социального партнерства

Особенности правового регулирования субъектов социального партнерства. Органы местного самоуправления как сторона, участвующая в двух- и трехсторонних коллективных договорах по регулированию трудовых отношений.

Государственная регистрация коллективных договоров: условия договорных актов; обеспечение условий для эффективного участия органов по труду в осуществлении контроля за ходом выполнения коллективных договоров; обобщение информации об охвате организаций договорным регулированием трудовых отношений.

Тема 7. Функции органов местного самоуправления в государственной системе урегулирования коллективных трудовых споров

Легитимное привлечение органов местного самоуправления к участию в государственном вмешательстве в коллективные трудовые споры.

Основные цели государственного вмешательства: содействие субъектам трудовых отношений; принятие мер, направленных на обеспечение конституционных прав и гарантий граждан.

Анализ практики разрешения коллективных трудовых споров. Органы местного самоуправления, устанавливающие минимум работ (услуг), подлежащих выполнению в период проведения забастовки.

Материалы парламентских слушаний по вопросам совершенствования трудового законодательства и практики его применения.

Тема 8. Мировая практика становления и развития системы социального партнерства

Социальное партнерство как важный инструмент достижения общественного соглашения, способа соглашения, интеграции интересов различных социальных групп.

Система социального партнерства в свете формирования государственной социальной политики, соответствующей потребностям различных социальных групп.

Понятие «трипартизм», подразумевающий трехстороннее сотрудничество профсоюзов, работодателей и правительства.

Уровни взаимодействия субъектов - межличностный, межгрупповой, межгосударственный.

Законодательные и исполнительные институты ряда европейских и североамериканских стран в социальной сфере.

Основные гарантированные права рабочих на присоединение к профсоюзам, на заключение коллективного договора. Регулирование трудовой миграции.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы, обучающихся по дисциплине

Практическое занятие 1. Принципы социального партнёрства

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и стороны коллективного договора согласно Трудовому Кодексу РФ.

2. Особенности определения содержания и структуры коллективного договора сторонами согласно Трудовому Кодексу РФ.

3. Учёт генерального, отраслевого, регионального и других соглашений, распространяющихся на данную организацию, при заключении коллективного договора (на примере города Москвы).

4. Действие коллективного договора при изменении наименования организации, реорганизации и ликвидации организации.

5. Ответственность сторон коллективного договора.

6. Контроль за выполнением коллективного договора.

Задание для самостоятельной работы:

– проработка лекций - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу;

– подготовка к практическим занятиям - включает чтение профессиональной литературы, чтение специальной литературы по теме.

Обязательная литература:

1. Воржецов А.Г. Взаимодействие государства и профсоюзов в системе социального партнерства в России: монография / А.Г. Воржецов, А.Е. Козлова; Федеральное агентство по образованию, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский государственный технологический университет». - Казань: КГТУ, 2009. - 160 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7882-0690-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259091>

Дополнительная литература:

1. Экономика и управление социальной сферой: учебник / Е.Н. Жильцов, Т.В. Науменко, Е.В. Егоров и др.; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Экономический факультет, Кафедра экономики социальной сферы; под ред. Е.Н. Жильцова и др. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2015. - 496 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02423-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375813>

Практическое занятие 2. Проведения коллективных переговоров в учреждениях социальной сферы

Вопросы для обсуждения:

1. Основные положения о порядке проведения коллективных переговоров согласно Трудовому Кодексу РФ.

2. Проведение переговоров. Этапы переговоров. Тактические приемы ведения переговоров.

3. Особенности проведения коллективных переговоров в учреждениях социальной сферы города Москвы.

Задание для самостоятельной работы:

– проработка лекций - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу;

– подготовка к практическим занятиям - включает чтение профессиональной литературы, чтение специальной литературы по теме.

Обязательная литература:

1. Воржецов А.Г. Взаимодействие государства и профсоюзов в системе социального партнерства в России: монография / А.Г. Воржецов, А.Е. Козлова; Федеральное агентство по образованию, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский государственный технологический университет». - Казань: КГТУ, 2009. - 160 с. - Библиогр. в кн . - ISBN 978-5-7882-0690-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259091>

Дополнительная литература:

1. Экономика и управление социальной сферой: учебник / Е.Н. Жильцов, Т.В. Науменко, Е.В. Егоров и др.; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Экономический факультет, Кафедра экономики социальной сферы; под ред. Е.Н. Жильцова и др. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 496 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02423-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375813>

2. Якушев А.В. Социальная защита и социальная работа: учебное пособие / А.В. Якушев. - Москва: А-Приор, 2010. - 144 с. - (Конспект лекций. В помощь студенту). - ISBN 978-5-384-00335-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56374>

Практическое занятие 3. Особенности социальных конфликтов

Вопросы для обсуждения:

1. Конфликты в сфере трудовых отношений: причины и последствия.
2. Формы и методы разрешения конфликтов в сфере трудовых отношений.

3. Эффективное урегулирование коллективных трудовых споров как приоритетное направление совершенствования социального партнёрства в зарубежных странах.

4. Внесудебные процедуры: понятие, порядок обращения и рассмотрения споров, специфика.

Задание для самостоятельной работы:

– проработка лекций - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу;

– подготовка к практическим занятиям - включает чтение профессиональной литературы, чтение специальной литературы по теме.

Обязательная литература:

1. Кривцова Е.В. Проблемы толерантности в социальных отношениях / Е.В. Кривцова. - 2-е изд., доп. и перераб. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 124 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3810-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276267>

Дополнительная литература:

1. Якушев А.В. Социальная защита и социальная работа: учебное пособие / А.В. Якушев. - Москва: А-Приор, 2010. - 144 с. - (Конспект лекций. В помощь студенту). - ISBN 978-5-384-00335-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56374>

Практическое занятие 4. Коллективный договор

Вопросы для обсуждения:

1. Государственное регулирование коллективных договоров, имеющих уведомительный характер.

2. Обеспечение условий для эффективного участия за ходом выполнения коллективных договоров.

3. Обобщенная информация об охвате организаций договорным регулированием трудовых отношений.

Задание для самостоятельной работы:

– проработка лекций - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу;

– подготовка к практическим занятиям - включает чтение профессиональной литературы, чтение специальной литературы по теме.

Обязательная литература:

1. Воржецов А.Г. Взаимодействие государства и профсоюзов в системе социального партнерства в России: монография / А.Г. Воржецов, А.Е. Козлова; Федеральное агентство по образованию, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский государственный технологический университет». - Казань: КГТУ, 2009. - 160 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7882-0690-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259091>

Дополнительная литература:

1. Якушев А.В. Социальная защита и социальная работа: учебное пособие / А.В. Якушев. - Москва: А-Приор, 2010. - 144 с. - (Конспект лекций. В помощь студенту). - ISBN 978-5-384-00335-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56374>

Практическое занятие 5. Мирровая практика становления и развития системы социального партнерства

Вопросы для обсуждения:

1. Легитимное привлечение органов местного самоуправления к участию в государственном вмешательстве.
2. Анализ практики разрешения коллективных трудовых споров.
3. Парламентские слушания по вопросам совершенствования трудового законодательства и практики его применения
4. Уровни взаимодействия субъектов - межличностный, межгрупповой, межгосударственный.
5. Законодательные и исполнительные институты ряда европейских и североамериканских стран в социальной сфере.

Задание для самостоятельной работы:

– проработка лекций - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу;

– подготовка к практическим занятиям - включает чтение профессиональной литературы, чтение специальной литературы по теме.

Обязательная литература:

1. Воржецов А.Г. Взаимодействие государства и профсоюзов в системе социального партнерства в России: монография / А.Г. Воржецов, А.Е. Козлова; Федеральное агентство по образованию, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский государственный технологический университет». - Казань: КГТУ, 2009. - 160 с. - Библиогр. в кн . - ISBN 978-5-7882-0690-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259091>

Дополнительная литература:

1. Экономика и управление социальной сферой: учебник / Е.Н. Жильцов, Т.В. Науменко, Е.В. Егоров и др.; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Экономический факультет, Кафедра экономики социальной сферы; под ред. Е.Н. Жильцова и др. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 496 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02423-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375813>

2. Якушев А.В. Социальная защита и социальная работа: учебное пособие / А.В. Якушев. - Москва: А-Приор, 2010. - 144 с. - (Конспект лекций. В помощь студенту). - ISBN 978-5-384-00335-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56374>

Практическое занятие 6.

Контрольная работа № 1. «Анализ специфики становления и развития социального партнерства как специфического социального феномена»

Темы для проработки в ходе выполнения контрольной работы:

1. Особенности становления социального партнерства в России.
2. Понятие социального партнёрства. Объект и предмет социального партнёрства.
3. Формы и принципы социального партнёрства.

Практическое занятие 7.

Контрольная работа № 2 «Сущностные характеристики социального партнерства»

Темы для проработки в ходе выполнения контрольной работы:

1. Коллективный договор: стороны, содержание и структура коллективного договора.
2. Порядок разработки проекта коллективного договора, действие и сфера распространения коллективного договора.
3. Этапы проведения коллективных переговоров. Сроки коллективных переговоров.
4. Порядок урегулирования разногласий, возникающих в процессе проведения коллективных переговоров.

Практическое занятие 8.

Контрольная работа № 3 «Зарубежные практики реализации социального партнерства»

Задание для контрольной работы: дать развернутую характеристику социального партнерства, реализуемого в развитых странах и на постсоветском пространстве (США, Великобритания, Франция, Германия и др.) по следующим аспектам:

1. Цели и задачи социального партнерства
2. Объекты и субъекты социального партнерства
3. Структура социального партнерства
4. Механизмы функционирования социального партнерства
5. Практики реализации социального партнерства (привести примеры)

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

- Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

- Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

- Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их.

- В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

- Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

- В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

Методические рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

Целью практических (семинарских) занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическому (семинарскому) занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа (по В.И. Далю «самостоятельный - человек, имеющий свои твердые убеждения») осуществляется при всех формах обучения: очной и заочной.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

Виды самостоятельной работы, выполняемые в рамках курса:

1. Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
2. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
3. Работа с вопросами для самопроверки;

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Можно отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала.

Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник - это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное - наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение - это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в приведенном в ФОС перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации.

Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

7. Фонд оценочных средств (оценочных и методических материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Этап базовой подготовки	Этап расширения и углубления подготовки	Этап профессионально-практической подготовки
ОК-6	Социальное	Социальное партнерство в	Социальное

	партнерство в системе государственного и муниципального управления	системе государственного и муниципального управления, Основы государственного и муниципального управления, Конфликтология	партнерство в системе государственного и муниципального управления, Управление общественными отношениями, Стратегический менеджмент, Социальное проектирование и прогнозирование, практики, НИР
ОК-7	Социальное партнерство в системе государственного и муниципального управления	Социальное партнерство в системе государственного и муниципального управления, Основы государственного и муниципального управления, Конфликтология	Социальное партнерство в системе государственного и муниципального управления, Управление общественными отношениями, Стратегический менеджмент, Социальное проектирование и прогнозирование, практики, НИР
ПК-19	Социальное партнерство в системе государственного и муниципального управления	Социальное партнерство в системе государственного и муниципального управления, Основы государственного и муниципального управления, Конфликтология	Социальное партнерство в системе государственного и муниципального управления, Управление общественными отношениями, Стратегический менеджмент, Социальное проектирование и прогнозирование, практики, НИР

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения учебной дисциплины

№	Разделы дисциплины	Формируемые компетенции	Показатели сформированности (в терминах «знать», «уметь», «владеть»)
1	Тема 1. Социальное партнёрство в системе государственного и муниципального управления	ОК-6	<p>Знать: основы профессиональной солидарности и корпоративности, понимание долга и чести</p> <p>Уметь: решать производственные вопросы на профессиональном уровне, найти контакт со всеми членами коллектива</p> <p>Владеть: знаниями профессиональной этики в объеме, позволяющем вести организационно-управленческую работу в коллективе на высоком современном уровне</p>
2	Тема 2. Коллективный договор и соглашение. Правовые акты	ОК-6	<p>Знать: основы профессиональной солидарности и корпоративности, понимание долга и чести</p> <p>Уметь: решать производственные вопросы на профессиональном уровне, найти контакт со всеми членами коллектива</p> <p>Владеть: знаниями профессиональной этики в объеме, позволяющем вести организационно-управленческую работу в коллективе на высоком современном уровне</p>
3	Тема 3. Мировой опыт социального партнёрства	ОК-7	<p>Знать: пути повышения своей квалификации, методы самосовершенствования</p> <p>Уметь: повышения культурного уровня, профессиональной компетенции, анализировать и обобщать полученные результа-</p>

			<p>ты, самостоятельно расширять и углублять знания, стремиться к саморазвитию</p> <p>Владеть: навыками профессионального мышления, развитой мотивацией к саморазвитию с целью повышения квалификации и профессионального мастерства, навыками выражения своих мыслей и мнений в межличностном и деловом общении, навыками эффективного взаимодействия в сложных ситуациях человеческих отношений</p>
4	Тема 4. Содержание и особенности социальных конфликтов в сфере взаимодействия сторон	ПК-19	<p>Знать: особенности работы в группе, процессы групповой динамики и принципы формирования команды</p> <p>Уметь: эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</p> <p>Владеть: способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</p>
5	Тема 5. Регулирование социального партнерства и совершенствование механизма его мониторинга в системе государственного и муниципального управления	ОК-6	<p>Знать: основы профессиональной солидарности и корпоративности, понимание долга и чести</p> <p>Уметь: решать производственные вопросы на профессиональном уровне, найти контакт со всеми членами коллектива</p> <p>Владеть: знаниями профессиональной этики в объеме, позволяющем вести организационно-управленческую работу в коллективе на высоком современном уровне</p>

6	Тема 6. Органы местного самоуправления в системе социального партнерства	ОК-6	<p>Знать: основы профессиональной солидарности и корпоративности, понимание долга и чести</p> <p>Уметь: решать производственные вопросы на профессиональном уровне, найти контакт со всеми членами коллектива</p> <p>Владеть: знаниями профессиональной этики в объеме, позволяющем вести организационно-управленческую работу в коллективе на высоком современном уровне</p>
7	Тема 7. Функции органов местного самоуправления в государственной системе урегулирования коллективных трудовых споров	ПК-19	<p>Знать: особенности работы в группе, процессы групповой динамики и принципы формирования команды</p> <p>Уметь: эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</p> <p>Владеть: способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</p>
8	Тема 8. Мировая практика становления и развития системы социального партнерства	ОК-7	<p>Знать: пути повышения своей квалификации, методы самосовершенствования</p> <p>Уметь: повышения культурного уровня, профессиональной компетенции, анализировать и обобщать полученные результаты, самостоятельно расширять и углублять знания, стремиться к саморазвитию</p> <p>Владеть: навыками профессионального мышления, развитой мотивацией к саморазвитию с целью повышения квалификации и профессионального мастерства,</p>

			<p>навыками выражения своих мыслей и мнений в межличностном и деловом общении, навыками эффективного взаимодействия в сложных ситуациях человеческих отношений</p>
--	--	--	--

Критерии оценивания компетенций

Код компетенции	Минимальный уровень	Базовый уровень	Высокий уровень
ОК-6	<p>Частично знает основы организационно-правовой деятельности</p> <p>Частично умеет принимать адекватные решения и нести за них ответственность</p> <p>Показывает слабые навыки владения теоретическими знаниями в объеме, позволяющими вести организационно - управленческую работу в коллективе на высоком профессиональном уровне и принимать адекватные решения</p>	<p>Допускает незначительные затруднения в знании основ организационно-правовой деятельности, принципов оценивания результатов</p> <p>Демонстрирует неточности в умении принимать адекватные решения и нести за них ответственность, находить организационно-управленческие решения</p> <p>Не в полной мере осознает важность и необходимость во владении теоретическими знаниями в объеме, позволяющими вести организационно-управленческую работу в коллективе на высоком профессиональном уровне и принимать адекватные решения, а также владеет информацией</p>	<p>Демонстрирует уверенные знания основ организационно - правовой деятельности, принципы оценивания результатов и последствия принятых решений</p> <p>Умеет уверенно принимать адекватные решения и нести за них ответственность, находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения</p> <p>В полной мере владеет хорошими навыками позволяющими вести организационно-управленческую работу в коллективе на высоком профессиональном уровне и принимать адек-</p>

		о формах ответственности	ватные решения, а также владеет информацией о формах ответственности, способностью находить организационно-управленческие решения
ОК-7	<p>Частично знает приоритеты профессиональной деятельности в сфере публичного управления; частично способы разработки управленческих решений в публичной сфере; частично адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений в публичной сфере</p> <p>Частично умеет ориентироваться в приоритетах профессиональной деятельности в сфере публичного управления; частично ориентироваться в способах разработки управленческих решений в публичной сфере; частично ориентироваться в применении адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения в публичной сфере</p>	<p>Допускает незначительные затруднения в знании приоритеты профессиональной деятельности в сфере публичного управления; способы разработки управленческих решений в публичной сфере; адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений в публичной сфере</p> <p>Демонстрирует неточности в умении ориентироваться в приоритетах профессиональной деятельности в сфере публичного управления; ориентироваться в способах разработки исполнения решений, в т.ч. в условиях неопределенности и рисков в публичной сфере; ориентироваться в применении адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реали-</p>	<p>Имеет глубокие знания о приоритетах профессиональной деятельности в сфере публичного управления; имеет глубокие знания о способах разработки и эффективного исполнения решений, в т.ч. в условиях неопределенности и рисков в публичной сфере; имеет глубокие знания об адекватных инструментах и технологиях регулирующего воздействия при реализации управленческих решений в публичной сфере</p> <p>Умеет уверенно ориентироваться и оценивать приоритеты профессиональной деятельности в сфере публичного управления; ориентироваться и оценивать способы разработки и эффективного исполнения решений, в т.ч. в услови-</p>

	<p>Показывает слабые навыки владения определения приоритетов профессиональной деятельности в сфере публичного управления; частичными навыками разработки управленческих решений в публичной сфере; частичными навыками использования адекватных инструментов и технологий, регулирующего воздействия при реализации управленческих решений в публичной сфере</p>	<p>зации управленческого решения в публичной сфере Не в полной мере осознает важность и необходимость в овладении навыками определения приоритетов профессиональной деятельности в сфере публичного управления; навыками разработки управленческих решений в публичной сфере; навыками использования адекватных инструментов и технологий, регулирующего воздействия при реализации управленческих решений в публичной сфере</p>	<p>ях неопределенности и рисков в публичной сфере; ориентироваться и оценивать адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения в публичной сфере В полной мере владеет комплексными навыками определения приоритетов профессиональной деятельности в сфере публичного управления; комплексными навыками разработки управленческих решений в публичной комплексными навыками использования адекватных инструментов и технологий, регулирующего воздействия при реализации управленческих решений в публичной сфере</p>
ПК-19	<p>Частично знает особенности работы в группе Частично умеет участвовать в групповой работе Показывает слабые навыки способностей участвовать в групповой работе</p>	<p>Допускает незначительные затруднения в знании особенностей работы в группе, процессы групповой динамики Демонстрирует неточности в умении участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой</p>	<p>Демонстрирует уверенные знания все особенностей работы в группе, процессы групповой динамики и принципы формирования команды Умеет уверенно и эффективно участвовать в групповой работе на основе</p>

		динамики Не в полной мере осознает важность и необходимость владения способностью участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики	знания процессов групповой динамики и принципов формирования В полной мере владеет хорошими навыками и способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов
--	--	--	---

Оценочные средства и шкалы оценивания

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости в рамках освоения дисциплины:

- Тестовое задание
- Контрольная работа
- Реферат, доклад
- Конспект

Критерии и шкала оценивания тестов

Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Тест состоит из 100 заданий с одним или несколькими вариантами правильного ответа

Шкала оценки	Критерии оценки
5 (отлично)	Верные ответы составляют более 90% от общего количества вопросов
4 (хорошо)	Верные ответы составляют 89 – 75% от общего количества вопросов
3 (удовлетворительно)	Верные ответы составляют 74 – 50% от общего количества вопросов
2 (неудовлетворительно)	Верные ответы составляют менее 50% от общего количества вопросов

Критерии и шкала оценивания контрольной работы

Предел длительности контроля	40 минут
------------------------------	----------

Шкала оценки	Критерии оценки
5 (отлично)	<ul style="list-style-type: none"> • Ответ студента полный и правильный. • Студент способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести примеры. • Ответ студента логически выстроен, его содержание в полной мере раскрывает вопросы.
4 (хорошо)	<ul style="list-style-type: none"> • Ответ студента правильный, но неполный. • Не приведены примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено. • Ответ не имеет логического построения. • Содержание ответов не в полной мере раскрывает вопросы.
3 (удовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> • Ответ правилен в основных моментах, нет примеров, нет собственного мнения студента, есть ошибки в деталях или эти детали отсутствуют. • Ответ не имеет четкой логической последовательности, содержание ответов не раскрывает вопросы.
2 (неудовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> • При ответе в основных аспектах вопросов допущены существенные ошибки, студент затрудняется ответить на вопросы или основные, наиболее важные их элементы.

Критерии оценки докладов и рефератов

Оценка	Критерии оценки
5 (отлично)	Если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
4 (хорошо)	если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан

	объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
3 (удовлетворительно)	если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
2 (неудовлетворительно)	если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы

Критерии оценивания конспектов

Оценка	Критерии оценки
5 (отлично)	Оценка «отлично» выставляется студенту, если демонстрируются полнота использования учебного материала, логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями), наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая), опорные сигналы – слова, словосочетания, символы, самостоятельность при составлении.
4 (хорошо)	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если демонстрируются использование учебного материала неполное, недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями), наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая), отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы, самостоятельность при составлении.
3 (удовлетворительно)	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если демонстрируются использование учебного материала неполное, недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями), наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая), опорные

	сигналы – слова, словосочетания, символы., прослеживается несамостоятельность при составлении.
2 (неудовлетворительно)	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если демонстрируются использование учебного материала неполное, отсутствуют схемы, количество смысловых связей между понятиями, отсутствует наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, допущены ошибки терминологические и орфографические, отсутствуют опорные сигналы – слова, словосочетания, символы, несамостоятельность при составлении.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Карта фонда оценочных средств текущей аттестации обучающихся по дисциплине

№	Раздел рабочей программы	Показатели оценивания	Формируемые компетенции (или их части)	Оценочные средства
1	Тема 1. Социальное партнёрство в системе государственного и муниципального управления	Знать: основы профессиональной солидарности и корпоративности, понимание долга и чести Уметь: решать производственные вопросы на профессиональном уровне, найти контакт со всеми членами коллектива Владеть: знаниями профессиональной этики в объеме, позволяющем вести организационно-управленческую работу в коллективе на высоком современном уровне	ОК-6	Написание конспекта № 1 Практическое занятие Доклады, рефераты Тестовые задания

2	<p>Тема 2. Коллективный договор и соглашение. Правовые акты</p>	<p>Знать: основы профессиональной солидарности и корпоративности, понимание долга и чести Уметь: решать производственные вопросы на профессиональном уровне, найти контакт со всеми членами коллектива Владеть: знаниями профессиональной этики в объеме, позволяющем вести организационно-управленческую работу в коллективе на высоком современном уровне</p>	ОК-6	<p>Написание конспекта № 2 Практическое занятие Доклады, рефераты Тестовые задания</p>
3	<p>Тема 3. Мировой опыт социального партнёрства</p>	<p>Знать: пути повышения своей квалификации, методы самосовершенствования Уметь: повышения культурного уровня, профессиональной компетенции, анализировать и обобщать полученные результаты, самостоятельно расширять и углублять знания, стремиться к саморазвитию Владеть: навыками профессионального мышления, развитой мотивацией к саморазвитию с целью повышения квалификации и профессионального мастерства, навыками выражения своих мыслей и мнений в межличностном и деловом общении, навыками эффективного взаимодействия в сложных ситуациях человеческих отношений</p>	ОК-7	<p>Написание конспекта № 3 Практическое занятие Тестовые задания</p>

4.	Тема 4. Содержание и особенности социальных конфликтов в сфере взаимодействия сторон	<p>Знать: особенности работы в группе, процессы групповой динамики и принципы формирования команды</p> <p>Уметь: эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</p> <p>Владеть: способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</p>	ПК-19	<p>Написание конспекта № 4</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Тестовые задания</p> <p>Доклады, рефераты</p>
5.	Тема 5. Регулирование социального партнерства и совершенствование механизма его мониторинга в системе государственного и муниципального управления	<p>Знать: основы профессиональной солидарности и корпоративности, понимание долга и чести</p> <p>Уметь: решать производственные вопросы на профессиональном уровне, найти контакт со всеми членами коллектива</p> <p>Владеть: знаниями профессиональной этики в объеме, позволяющем вести организационно-управленческую работу в коллективе на высоком современном уровне</p>	ОК-6	<p>Написание конспекта №5</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Тестовые задания</p> <p>Доклады, рефераты</p>
6.	Тема 6. Органы местного самоуправления в системе социального партнерства	<p>Знать: основы профессиональной солидарности и корпоративности, понимание долга и чести</p> <p>Уметь: решать производственные вопросы на профессиональном уровне, найти контакт со всеми членами коллектива</p> <p>Владеть: знаниями</p>	ОК-6	<p>Написание конспекта № 6</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Тестовые задания</p> <p>Доклады, рефераты</p>

		<p>профессиональной этики в объеме, позволяющем вести организационно-управленческую работу в коллективе на высоком современном уровне</p>		
7.	<p>Тема 7. Функции органов местного самоуправления в государственной системе урегулирования коллективных трудовых споров</p>	<p>Знать: особенности работы в группе, процессы групповой динамики и принципы формирования команды Уметь: эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды Владеть: способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</p>	ПК-19	<p>Написание конспекта № 7 Практическое занятие Тестовые задания Доклады, рефераты</p>
8.	<p>Тема 8. Мировая практика становления и развития системы социального партнерства</p>	<p>Знать: пути повышения своей квалификации, методы самосовершенствования Уметь: повышения культурного уровня, профессиональной компетенции, анализировать и обобщать полученные результаты, самостоятельно расширять и углублять знания, стремиться к саморазвитию Владеть: навыками профессионального мышления, развитой мотивацией к саморазвитию с целью повышения квалификации и профессионального мастерства, навыками выражения своих мыслей</p>	ОК-7	<p>Написание конспекта № 8 Практическое занятие Тестовые задания Доклады, рефераты</p>

		и мнений в межличностном и деловом общении, навыками эффективного взаимодействия в сложных ситуациях человеческих отношений		
--	--	---	--	--

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины:

Примерный перечень тем докладов и рефератов по дисциплине «Социальное партнерство в системе государственного и муниципального управления»:

1. Сущность социального партнерства как специфического феномена.
2. Характеристики социального партнерства.
3. Структура социального партнерства.
4. Субъекты и объекты социального партнерства.
5. Механизмы и функции реализации социального партнерства.
6. Методы и технологии осуществления социального партнерства.
7. Социальное партнерство: региональный подход в становлении и реализации.
8. Социальное партнерство города Москвы: уровни и направления реализации.
9. Социальное партнерство и социальная политика в городе Москве: организационные и содержательные особенности.
10. Участие негосударственных некоммерческих организаций в решении социальных проблем в городе Москве.
11. Специфика моделей социального партнерства, реализуемых в различных сегментах социальной сферы города Москвы.
12. Социальное партнерство и социальная сфера города Москвы: взаимосвязи и проблемы.
13. Социальная работа в городе Москве как механизм реализации мер государственной поддержки жителей, уязвимых в социальном плане.
14. Государственные программы и социальное партнерство: специфика участия в решении социально острых проблем.
15. Риски жизнедеятельности жителей города Москвы как объектов мер государственной социальной политики.
16. Сущность социальной поддержки семей с детьми в городе Москве.
17. Специфика различных субъектов социальной политики: модели и направления деятельности в городе Москве.

18. Особенности формирования и реализации социального партнерства города Москвы на окружном уровне.
19. Особенности формирования и реализации социального партнерства города Москвы на районном уровне.
20. Законодательство города Москвы в области социального партнерства.
21. Законодательство Российской Федерации в области социального партнерства.
22. Приоритетные аспекты социального партнерства в современных социально-экономических и социально-культурных условиях.
23. Участие НКО в развитии социального партнерства.
24. Роль и влияние средств массовой информации на развитие социального
25. Модернизация социального партнерства в современный период.

Примерный перечень тестовых заданий по дисциплине «Социальное партнерство в системе государственного и муниципального управления»

Материалы тестовой системы

1. Социальное партнерство – это:
 - а) совокупность действующих личностей;
 - б) совокупность социальных, профессиональных групп;
 - в) особый вид общественных отношений на основе договоров и соглашений;
 - г) система взаимоотношений работников, работодателей;
 - д) групповое поведение, направленное на поиск мировоззренческого единства.
2. Социальное партнерство осуществляется в формах:
 - а) коллективных переговоров по подготовке проектов коллективных договоров, соглашений и заключению коллективных договоров, соглашений;
 - б) заключению трудовых договоров между работником и работодателем;
 - в) взаимных консультаций (переговоров) по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
 - г) участия работников, их представителей в управлении организацией;
 - д) участия представителей работников и работодателей в разрешении трудовых споров;
 - е) коллективных переговоров по вопросам заработной платы.
3. Представителями работников в социальном партнерстве являются:
 - а) профессиональные союзы;
 - б) объединения профсоюзов;
 - в) работодатель;
 - г) руководитель организации;
 - д) иные профсоюзные организации.
4. Первичные профсоюзные организации и их органы представляют в социальном партнерстве на локальном уровне интересы работников:

- а) являющихся членами соответствующих профсоюзов;
- б) интересы всех работников данного работодателя независимо от их членства в профсоюзах при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, а также при рассмотрении и разрешении коллективных трудовых споров работников с работодателем;
- в) интересы всех работников данного работодателя независимо от их членства в профсоюзах при решении индивидуальных трудовых споров.

5. Интересы работодателя в социальном партнёрстве представляют:

- а) руководитель организации;
- б) работодатель лично;
- в) собственник организации;
- г) работодатель - индивидуальный предприниматель (лично);
- д) соответствующие объединения работодателей;
- е) соответствующие федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления.

6. Представители сторон, получившие предложение в письменной форме о начале коллективных переговоров, обязаны вступить в переговоры в течение:

- а) четырнадцати календарных дней;
- б) семи календарных дней;
- в) семи рабочих дней;
- г) одного месяца.

7. В организации с двумя и более профсоюзами в коллективных переговорах по заключению коллективного договора участвуют:

- а) профсоюз, объединяющий более половины работников;
- б) все профсоюзы, действующие в организации;
- в) вырабатывается единый представительный орган.

8. Оплата услуг экспертов, специалистов и посредников производится:

- а) работодателем;
- б) приглашающей стороной;
- в) профсоюзом.

9. Коллективный договор, коллективное соглашение заключаются на срок не более:

- а) трех лет;
- б) двух лет;
- в) пяти лет.

10. Коллективный договор, коллективное соглашение вступают в силу:

- а) со дня подписания его сторонами;
- б) со дня уведомительной регистрации;
- в) со дня, установленного коллективным договором, соглашением.

11. Изменение и дополнение коллективного договора, соглашения производятся:

- а) в порядке, предусмотренном для изменения и дополнения коллективных договоров и соглашений;
- б) в порядке, установленном для их заключения;
- в) в порядке, установленном коллективным договором, соглашением.

12. Содержание и структура коллективного договора, соглашения определяются:

- а) в порядке и на условиях, предусмотренных в законе;
- б) в порядке и на условиях, предусмотренных ранее действовавшим актом социального партнёрства;
- в) по договоренности между представителями сторон, которые свободны в выборе круга вопросов для обсуждения и включения в соглашение.

13. За нарушение обязательств в социальном партнёрстве наступает ответственность:

- а) дисциплинарная;
- б) материальная;
- в) административная;
- г) уголовная.

14. На основе принципов социального партнёрства заключается:

- а) Коллективный договор
- б) Коллегиальный договор
- в) координальный договор

15. Основные принципы социального партнёрства закреплены в ...

- а) Конституции РФ
- б) Трудовой кодекс РФ
- в) Конституции РФ и иных федеральных законах

16. Уровень системы социального партнёрства в соответствии с трудовым законодательством, на котором устанавливаются основы регулирования отношений в сфере труда.

- а) региональный уровень
- б) отраслевой уровень
- в) федеральный уровень
- г) территориальный уровень
- д) локальный уровень

17. Уровень системы социального партнёрства в соответствии с трудовым законодательством, на котором субъекты Федерации определяют порядок регулирования в соответствии со своими полномочиями

- а) региональный уровень
- б) отраслевой уровень

- в) федеральный уровень
- г) территориальный уровень
- д) локальный уровень

18. Уровень системы социального партнерства в соответствии с трудовым законодательством, а котором осуществляется отраслевое регулирование

- а) региональный уровень
- б) отраслевой уровень
- в) федеральный уровень
- г) территориальный уровень
- д) локальный уровень

19. Уровень системы социального партнерства в соответствии с трудовым законодательством, который распространяет свое действие на территории муниципального образования

- а) региональный уровень
- б) отраслевой уровень
- в) федеральный уровень
- г) территориальный уровень
- д) локальный уровень

20. Уровень системы социального партнерства в соответствии с трудовым законодательством, на котором происходит регулирование взаимоотношений между работниками и работодателями в рамках конкретной организации.

- а) региональный уровень
- б) отраслевой уровень
- в) федеральный уровень
- г) территориальный уровень
- д) локальный уровень

21. Органами социального партнерства являются ... , создаваемые социальными партнерами, по урегулированию социально-трудовых отношений на всех пяти уровнях системы партнерства

- а) комиссии
- б) организации
- в) комитеты

22. Правовой акт социального партнерства, устанавливающий общие принципы регулирования труда, заключенный между представителями работников и работодателей на федеральном, региональном, отраслевом и территориальном уровнях

- а) социально-партнерское соглашение
- б) дополнительное соглашение
- в) трудовое соглашение
- г) партнерское соглашение
- д) социальное соглашение

23. Является ли государственный орган по труду участником коллективного договора?

- а) да
- б) только в отношениях, связанных с осуществлением контроля за выполнением коллективного договора
- в) нет

24. Какой вид коллективного соглашения заключается с участием Правительства РФ?

- а) Генеральное соглашение
- б) региональное соглашение
- в) профессионально-тарифное соглашение
- г) территориальное

25. Участником какого вида коллективного соглашения являются органы местного самоуправления?

- а) Генеральное соглашение
- б) региональное соглашение
- в) профессионально-тарифное соглашение
- г) территориальное

26. Может ли государственный орган по труду признать коллективное соглашение недействительным?

- а) да
- б) нет
- в) да, если его положения противоречат трудовому законодательству РФ и ухудшают положение работников
- г) в части, если в нем содержатся положения, ухудшающие положения работников по сравнению с законодательством РФ

27. Система социального партнерства включает уровни:

- а) федеральный
- б) региональный
- в) межотраслевой
- г) отраслевой
- д) территориальный
- е) организации

28. Сторонами социального партнерства являются:

- а) работники
- б) работодатели
- в) представители работников
- г) представители работодателей
- д) органы государственной власти
- е) органы местного самоуправления

29. Социальное партнерство может осуществляться в таких формах, как ...
- а) участие работников в управлении организацией
 - б) выдвижение ультимативных требований руководству
 - в) организация дивизиональных структур в организации
 - г) коллективные переговоры по подготовке проектов коллективных договоров
30. К основным принципам социального партнерства относятся ...
- а) полномочность представителей сторон
 - б) равноправие сторон
 - в) антагонизм сторон
 - г) корпоративный дух
31. К основным принципам партнерских отношений в механизме социального партнерства относятся принципы ...
- а) равноправия
 - б) социальной справедливости
 - в) научной обоснованности
 - г) единоначалия и коллегиальности
32. К субъектам социального партнерства относятся ...
- а) работодатели
 - б) общественные отношения
 - в) социально-трудовые отношения
 - г) государство
33. Социальное партнерство позволяет органам власти:
- а) управлять общественными объединениями;
 - б) регулировать отношения в социально-трудовой сфере и общественной жизни;
 - в) контролировать работу профсоюзов;
 - г) проверять деятельность объединений работодателей, предпринимателей;
 - д) участвовать в создании трудового арбитража.
34. Соглашение в системе социального партнерства разрабатывается и принимается в процессе:
- а) коллективных переговоров;
 - б) забастовок;
 - в) акций протеста, пикетирования зданий администрации;
 - г) взаимных консультаций и подписания его сторонами;
 - д) участия работников и их представителей в управлении организацией, предприятием.
35. Принцип двупартизма реализуется через:
- а) участие работников, нанимателей и государства

- б) участие государства и нанимателей
- в) участие работников и нанимателей.

36. Принцип трипартизма реализуется через:

- а) участие работников, нанимателей и государства
- б) участие государства и нанимателей
- в) участие работников и нанимателей.

37. Индивидуальный трудовой спор возникает между:

- а) работниками и нанимателем
- б) нанимателем и государством
- в) работником и нанимателем.

38. Коллективный трудовой спор возникает между:

- а) работниками и нанимателем
- б) нанимателем и государством
- в) работником и нанимателем.

39. Коллективный договор, заключенный в муниципальном унитарном предприятии, является:

- а) нормативно-договорным актом;
- б) локальным нормативным актом;
- в) актом органа местного самоуправления, содержащим нормы трудового права.

40. Указ Президента «О социальном партнерстве и разрешении трудовых споров (конфликтов)» вступил в действие в:

- а) 1991 г.;
- б) 1992 г.;
- в) 2000 г.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Социальное партнерство в системе государственного и муниципального управления» проводится в форме зачета

1. Понятие социального партнёрства в системе государственного и муниципального управления и его сущность.
2. Объект и предмет социального партнёрства, его основные характеристики.
3. Принципы социального партнёрства в системе государственного и муниципального управления.
4. Стороны социального партнёрства в системе государственного и муниципального управления.
5. Ведущие направления социального партнерства в современный период.
6. Формы социального партнёрства в системе государственного и муниципального управления.

7. Органы социального партнерства в системе государственного и муниципального управления.
8. Особенности становления социального партнерства в России.
9. Уровни социального партнерства в системе государственного и муниципального управления.
10. Механизмы реализации социального партнерства в современных условиях.
11. Факторы, влияющие на становление социального партнерства.
12. Противоречия, сопровождающие становление социального партнерства в современных условиях.
13. Система социального партнерства на региональном уровне.
14. Система социального партнерства на федеральном уровне.
15. Нормативное правовое обеспечение социального партнерства: региональный подход.
16. Нормативное правовое обеспечение социального партнерства: федеральный подход.
17. Институты и субъекты социального партнерства: региональный подход.
18. Институты и субъекты социального партнерства: федеральный подход.
19. Институциональные условия развития социального партнерства.
20. Профсоюзы в системе социального партнерства.
21. Развитие ассоциаций предпринимателей и работодателей.
22. Коллективный договор: стороны, содержание и структура коллективного договора.
23. Модели социального партнерства в зарубежных странах.
24. Проблемы в реализации социального партнерства в системе государственного и муниципального управления.
25. Развитые модели социального партнерства в системе государственного и муниципального управления.

Карта фонда оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, проводимой в форме зачета

№	Раздел рабочей программы	Формируемые компетенции	Оценочное средство (вопросы к зачету)
1	Тема 1. Социальное партнёрство в системе государственного и муниципального управления	ОК-6	1-3
2	Тема 2. Коллективный договор и соглашение. Правовые акты	ОК-6	4-6
3	Тема 3. Мировой опыт социального партнёрства	ОК-7	7-9

4	Тема 4. Содержание и особенности социальных конфликтов в сфере взаимодействия сторон	ПК-19	10-12
5	Тема 5. Регулирование социального партнерства и совершенствование механизма его мониторинга в системе государственного и муниципального управления	ОК-6	13-16
6	Тема 6. Органы местного самоуправления в системе социального партнерства	ОК-6	17-19
7	Тема 7. Функции органов местного самоуправления в государственной системе урегулирования коллективных трудовых споров	ПК-19	20-22
8	Тема 8. Мировая практика становления и развития системы социального партнерства	ОК-7	23-25

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Особенности процедур текущей и промежуточной аттестации описаны в «Положении о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в НОУ ВО «МСПИ», утвержденном Приказом ректора №55/11 от 31.08.2022.

К прохождению промежуточной аттестации по дисциплине в форме зачёта допускается студент при условии успешного выполнения всех заданий, предусмотренных в рамках текущего контроля успеваемости в рабочей программе дисциплины.

Оценивание уровня сформированности компетенций студентов на промежуточной аттестации, проводимой в форме зачета

Шкала оценивания	Уровень сформированности компетенций	Описание критериев оценивания
Зачтено	Высокий уровень (5 баллов)	- Дан развернутый ответ на поставленные вопросы, показана

		<p>совокупность осознанных знаний по дисциплине</p> <ul style="list-style-type: none"> - В ответе прослеживается четкая структура и логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий - Ответ изложен литературным языком с использованием современной терминологии - Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа
	Базовый уровень (4 балла)	<ul style="list-style-type: none"> - Дан развернутый ответ на поставленный вопрос - Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной терминологии - Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя
	Минимальный уровень (3 балла)	<ul style="list-style-type: none"> - Логика и последовательность изложения имеют нарушения - Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов - В ответе отсутствуют выводы - Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано - Речевое оформление требует поправок, коррекции
Не зачтено	Компетенция не сформирована	<ul style="list-style-type: none"> - Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросам - Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения - Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения - Речь неграмотная - Гистологическая терминология не используется - Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента - Ответ на вопрос полностью

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Воржецов А.Г. Взаимодействие государства и профсоюзов в системе социального партнерства в России: монография / А.Г. Воржецов, А.Е. Козлова; Федеральное агентство по образованию, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский государственный технологический университет». - Казань: КГТУ, 2009. - 160 с. - Библиогр. в кн . - ISBN 978-5-7882-0690-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259091>

2. Кривцова Е.В. Проблемы толерантности в социальных отношениях / Е.В. Кривцова. - 2-е изд., доп. и перераб. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 124 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3810-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276267>

Дополнительная литература:

1. Экономика и управление социальной сферой: учебник / Е.Н. Жильцов, Т.В. Науменко, Е.В. Егоров и др.; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Экономический факультет, Кафедра экономики социальной сферы; под ред. Е.Н. Жильцова и др. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 496 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02423-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375813>

2. Якушев А.В. Социальная защита и социальная работа: учебное пособие / А.В. Якушев. - Москва: А-Приор, 2010. - 144 с. - (Конспект лекций. В помощь студенту). - ISBN 978-5-384-00335-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56374>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Электронная библиотечная система.	http://www.biblioclub.ru
2.	Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем	http://www.iprbookshop.ru/

	отраслям знаний	
3.	Сайт Департамента социальной защиты населения города Москвы	http://www.dszn.ru
4.	Сайт Департамента труда и занятости населения города Москвы	http://www.labor.ru
5.	Сайт Комитета общественных связей города Москвы	http://www.kosmoskva.ru
	Сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по городу Москве	http://www.moscow.gks.ru
6.	Журнал исследований социальной политики	http://www.jsps.ru
7.	Социологические исследования	http://www.isras.ru/socis.html
8.	Человек и труд	http://www.chelt.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина дает обучающемуся блок знаний и практических навыков, без которых не может состояться современный профессионал. Основными формами обучения студентов являются лекции, практические занятия, самостоятельная работа. В рамках аудиторной работы на лекции отводится не более 1/3 от всех занятий. Сами лекции носят проблемный характер, знакомят обучающегося с различными подходами к решению поставленной проблемы (задачи), ориентируют его на определение собственной позиции, защита которой требует логичной и грамотной аргументации.

Записи в ходе лекций допустимо делать как на бумажном, так и электронном носителе. Понятия, категории, законы, схемы, таблицы, диаграммы и т.п. в конспекте лекции записываются полностью, основное содержание лекции записывается в произвольной форме (своими словами).

Проведение практических занятий предполагает широкую вариативность форм и методов (образовательных технологий). Следует учитывать, что выбор той или иной образовательной технологии зависит от уровня студенческой группы, желания преподавателя полнее раскрыть способности обучающихся, внести в обучение элемент творчества.

Продуктивная аудиторная работа невозможна без предварительной самостоятельной подготовки к ней. Самостоятельная работа – средство организации самообразования и самовоспитания, нацелена на формирование умения осуществлять планирование деятельности, рационально организовывать свое рабочее место и время. В ходе самостоятельной работы

обучающийся ищет ответ на неясное. Самостоятельная работа призвана выполнить развивающую, информационно-обучающую, стимулирующую, воспитывающую, исследовательскую функции. Самостоятельная работа, в первую очередь, это подготовка к каждому практическому занятию и изучение материала, полученного в ходе лекций.

Изучение дисциплины предполагает использование различных форм контроля. Диагностирующий контроль позволяет оценить знания магистрантов, которые имеются в его багаже перед изучением дисциплины. Для одних дисциплин модуля таковым багажом станут знания, сформированные в процессе получения среднего образования, для других дисциплин – знания, полученные при изучении данного модуля.

Текущий контроль предполагает оценивание всех видов деятельности во время обучения студента: участие в блиц-опросах и дискуссиях, выполнение творческих проектов с элементами слайд-шоу и видео-шоу, выполнение самостоятельной работы. В программе дисциплины в разделе 7. «Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины» содержатся критерии оценивания каждой формы деятельности. Данные критерии должны быть известны студенту на первом занятии, служить ориентиром правильности выполнения задания.

Контроль по итогам освоения материала изучаемой дисциплины возможно проводить в различных формах организации экзамена, начиная от традиционной – развернутые ответы на вопросы, до вариативных – тесты, защиты проектов и пр.

Работа над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью

доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к практическим (семинарским) занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Работа с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая

блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к практическому занятию (семинару)

Для успешного освоения материала студентам рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях и основной литературе, затем выполнить самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе.

При подготовке к практическому занятию (семинару) можно выделить 2 этапа:

- организационный,
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в процессе контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна.

Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах. Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал. Целесообразно готовиться к практическим (семинарским) занятиям за 1- 2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Порядок проведения тестирования

Тест - это простейшая форма письменного контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными

информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

Целью тестирования является оценка качества обучения на различных этапах освоения образовательной программы и уровня подготовки обучающихся на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта и образовательной программы. Тестирование не исключает и не заменяет другие формы оценки качества обучения и уровня подготовки обучающихся. Тестирование, наряду с другими формами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, может использоваться: - как инструмент внутривузовского мониторинга контроля качества подготовки обучающихся при освоении ими образовательных программ.

Текущее и оперативное тестирование может проводиться преподавателем при аудиторной и внеаудиторной работе, в том числе на семинарах, практических занятиях/ лабораторных практикумах для выявления уровня освоения учебного материала обучающимся и его готовности к дальнейшему обучению, проверки качества освоения знаний, умений по определенным темам, модулям, разделам дисциплины и выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.

Рубежное тестирование проводится по модулю дисциплины (контрольной точке), циклам дисциплин, в соответствии с листом контрольных мероприятий. Целью рубежного тестирования является определение степени освоения обучающимися области знаний и умений (уровня компетентности) в соответствии с программой дисциплины. Результаты тестирования используются преподавателем для формирования комплексной оценки по дисциплине. Рубежное тестирование может проводиться при аудиторной и внеаудиторной работе. Тестирование может проводиться в письменной и (или) компьютерной формах.

Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету

При подготовке к зачету студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач, решенных самостоятельно и на практических занятиях (семинарах), а также составить письменные ответы на все вопросы, вынесенные на зачет.

Методические рекомендации студентам по подготовке к экзамену

Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу по вопросам билета студенту дается 30 минут с момента получения им билета.

Методические рекомендации студентам по выполнению курсовых работ

Написание курсовой работы является важной частью образовательного процесса студента и одной из главных форм итогового контроля знаний.

Согласно учебному плану студент выполняет одну курсовую работу. Тематика курсовых работ охватывает все разделы и темы учебной программы.

Студенту следует выбрать одну тему, руководствуясь следующими возможными мотивациями.

- желание изучить наиболее сложную тему, что позволит расширить свои знания по экономической теории;
- выбранная тема в той или иной степени может быть связана с настоящей или будущей трудовой деятельностью;
- тема вызывает интерес и имеется большой выбор литературы по данной проблеме,
- тема курсовой работы может быть темой долгосрочного исследования и в дальнейшем использована при написании выпускной квалификационной работы.

Представленная тематика курсовых работ может варьироваться. По согласованию с научным руководителем тема может быть уточнена или предложена новая. После того, как выбрана и согласована с научным руководителем тема курсовой работы, следует подобрать соответствующую литературу.

Литература, необходимая для выполнения курсовой работы, подбирается студентами самостоятельно. Список литературы должен содержать не менее 20 источников. Курсовая работа состоит из: титульного листа, введения, оглавления, содержательной части, заключения, списка литературы, приложений (если есть).

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе освоения дисциплины предполагается использование информационных технологий, обеспечивающих подготовку презентационных материалов в следующем составе:

1. MS Windows 8.1 64 bit (код продукта:00268-20151-08766-AAOEM) действие бессрочно
2. MS Office 2013 для дома и бизнеса (№ продукта ВКВДЗ-98NC2-НН6QH-3ХRYX-YDTKD) – действие бессрочно

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для обеспечения данной дисциплины необходимы: учебно-лекционная аудитория, оснащенная переносным об